

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0487 de 2026	
Nombre completo del contratista: Juan David Cruz Zuluaga	
Documento de identificación: 94.151.913 de Tuluá Valle	
Nombre del supervisor: Cesar Augusto López López	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16 de enero de 2026	Fecha terminación 30 de Junio de 2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0487 de 2026.	
Suspensión: NA	
Reanudación: NA	
Cesión: NA	
Terminación anticipada: NA	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y Un Millones Trescientos cuatro Mil pesos mcte. (\$31.304.000)

Adición: Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCT/E (\$15.652.000)

Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 46.956.000	\$7.826.000	\$39.130.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082404831 - 1082721428 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 351671474 - 381134855 Operador: Simple Fecha de Pago: 31 de mayo de 2026 - 10 de Junio del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo - Junio del 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Certificados de Afiliación

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividades:

CUOTA 1

- 1.1 Trabajó en la revisión de los informes de procesos de auditoría realizadas por la Contraloría Municipal de Cali, vigencias 2024 y 2025.
- 2.1 Asistió a la mesa de trabajo en el mes en curso, con el equipo jurídico de la dependencia, en la que hizo revisión y seguimiento a los procesos y auditorías realizadas por la Contraloría Municipal de Cali a la Secretaría de Educación – Subsecretaría Administrativa y Financiera.
- 2.2 Asistió a la reunión en el mes en curso, con el equipo jurídico de la dependencia, en las que se revisaron los actos administrativos de interrupción de vacaciones de servidores públicos de la Secretaría de Educación.
- 3.1 Participó en la planeación y seguimiento, en el cronograma y agenda de acciones y actividades estratégicas del despacho de la Subsecretaría Administrativa y Financiera.

CUOTA 2

- 2.1 Trabajó en el análisis y elaboración de Plan de Mejoramiento dentro del marco de la auditoría de cumplimiento a los recursos del SGP - vigencia 2024 realizada por la Contraloría General – Hallazgo 15. Se realizó mesa de trabajo entre la Subsecretaría Administrativa y Financiera y la Subsecretaría de Planeación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2.2 Revisó los documentos - Circular Convocatoria de Capacitación a rectores de Instituciones Educativas y Circular de Lineamientos, ambas como resultado del Plan de Mejoramiento dentro del marco de la auditoría de cumplimiento a los recursos del SGP vigencia 2024 realizada por la Contraloría General – Hallazgo 16. Capacitación sobre lineamientos para el registro, marcación, custodia e incorporación de activos fijos.

4.1 Asistió a las mesas de trabajo, Comité semanal – Reunión Operativa de líderes de procesos de la Subsecretaría Administrativa y Financiera que se realizan todos los lunes durante toda la mañana. En dichas reuniones se rindieron los informes de gestión y requerimientos o necesidades urgentes de cada proceso de la Subsecretaría.

4.2 Asistió a la capacitación virtual sobre el Aplicativo Revisión de Cuentas “RECUCO”, de la Subsecretaría Administrativa y Financiera.

5.1 Trabajó como enlace entre la Subsecretaría Administrativa y Financiera y el área de Gestión Organizacional, apoyando y realizando seguimiento a todos los procesos de auditorías y requerimientos de los entes de control.

CUOTA 3

4.1 Asistió a reunión virtual sobre Seguimiento a Planes de Mejoramiento con el Departamento Administrativo de Control Interno. Reunión de contacto inicial con el equipo auditor del Departamento administrativo de Control Interno de la Alcaldía Municipal, en la que participamos funcionarios y contratistas de las diferentes dependencias de la administración Municipal. En el caso de la Secretaría de Educación, se fijó cronograma de actividades para hacer seguimiento a Plan de Mejoramiento de la Contraloría General de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2 Asistió a reunión virtual sobre Seguimiento al Ejercicio de las Facultades Otorgadas en Materia de Contratación, convocada por el Departamento Administrativo de Control Interno.

Reunión contacto inicial con el equipo auditor del Departamento Administrativo de Control Interno de la Alcaldía Municipal, para seguimiento al ejercicio de las facultades otorgadas en materia de contratación. Se fijó cronograma de actividades, metodología y visita por parte del equipo auditor.

5.1. Trabajó como enlace entre la Subsecretaría Administrativa y Financiera y el área de Gestión Organizacional, apoyando y realizando seguimiento a todos los procesos de auditorías y requerimientos de los entes de control.

5.1.1 Seguimiento a requerimiento de La Contraloría General de Santiago de Cali, por queja instaurada por el señor **RAÚL MAYA SÁNCHEZ**, en calidad de Rector de la Institución Educativa General Alfredo Vásquez Cobo.

5.1.2. Seguimiento a solicitud de información de la Directora Técnica ante el Sector Educación de la Contraloría General de Santiago de Cali, en el marco del desarrollo de la fase de ejecución de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados practicada al Distrito Especial de Santiago de Cali – Vigencia 2025.

5.1.3. Seguimiento a comunicación No. 200006832026 del Jefe Oficina Control Fiscal Participativo de la Contraloría General de Santiago de Cali, por medio de la cual traslada por competencia derecho de petición interpuesto por la señora ADRIANA VARGAS MORALES.

5.1.4. Seguimiento al Plan de mejoramiento correspondiente a la “Auditoría de los Planes de las vigencias 2022, 2023 y 2024”, Hallazgo 4 – Auditoría de Contratación.

CUOTA 4

2.1 Recopiló, organizó y revisó los planes de mejoramiento vigentes – Contraloría General de la República y de Santiago de Cali, para la posterior realización de las tareas, acciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

correctivas y cumplimiento de metas de los mismos, por parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación.

4.1 Participó activamente en la reunión del Comité Operativo de Líderes de Procesos de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación, realizada el día 9 de abril, en la que cada funcionario o líder de su área, expone necesidades o temas pendientes por resolver. Entre los temas que se trataron, se habló de los avances de las auditorías Financiera de la Contraloría y la Auditoría Interna de Control Interno del Municipio.

4.2 Participó y lideró la mesa de trabajo con el Subsecretario Administrativo y Financiero de la Secretaría de Educación y su equipo de trabajo, sobre supervisión de contratos estatales.

4.3 Participó y asistió a mesa de trabajo el día 29 de abril, con el equipo de Gestión Humana de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación, para trabajar y prestar apoyo en la Auditoría Interna AI – 2026 – Evaluación al Proceso Gestión y Desarrollo Humano, realizada por el Departamento de Control Interno de la Alcaldía de Cali.

5.1 Atendió y realizó la revisión de las tareas y acciones de corrección, por parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera, dentro del cumplimiento a los Planes de Mejoramiento de las Auditorías Financiera y de Cumplimiento de la Contraloría General de Santiago de Cali y Departamento de Control Interno.

5.2 Atendió y apoyó en la estructuración de la respuesta oficial de las observaciones del Informe Macro de Ley de Cierre Fiscal – vigencia 2025, dentro de la Auditoría Financiera y de Gestión de Resultados de la Contraloría General de Santiago de Cali, proceso de contratación Vigilancia y Aseo.

5.3 Atendió y apoyó al equipo de Gestión Humano de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en el proceso de la auditoría de Control Interno, AI – 2026 2 Evaluación al Proceso Gestión y desarrollo Humano, realizada por el Departamento de Control Interno.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 5

2.1 Trabajó en la recopilación, organización y revisión de los informes de las auditorías Informe Final del Informe Macro de Cierre Fiscal 2025 y Auditoría Financiera y de Gestión de Resultados 2025, ente de control Contraloría General de Santiago de Cali, para la posterior estructuración de los respectivos Planes de Mejoramiento, por parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación.

3.1 Acompañó y trabajó en la planeación y seguimiento a los Planes de Mejoramiento de las Vigencias 2022 – 2025, para la verificación del cumplimiento de los mismos por parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de educación.

4.1 Asistió a la reunión del Comité Operativo de Líderes de Procesos de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de educación, realizada el 11 de mayo del 2026, en la sala de juntas de la Secretaría, en la que se expuso el plan de trabajo con respecto a las Auditorías y Planes de Mejoramiento en proceso.

4.2 Asistió y lideró mesa de trabajo con el equipo de planeación de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación, el día 7 de mayo del 2026, en la que se hizo seguimiento y plan de control y seguimiento a los Planes de Mejoramiento en proceso.

4.3 Asistió y lideró mesa de trabajo con Gestión Organizacional y el equipo de Contratos de Aseo y Vigilancia de la Subsecretaría de Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación, realizada el día 27 de mayo del 2026, en la que se elaboró el Plan de Mejoramiento de los hallazgos al Informe Final del Informe Macro de Ley del Cierre Fiscal 2025.

5.1 Atendió traslado de informe preliminar y apoyó en la defensa a las observaciones del Informe Preliminar de la Auditoría Financiera y de Gestión de Resultados (AFGR), de la Contraloría General de Santiago de Cali a la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 Atendió y realizó el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de los informes de Auditorías por parte de los Entes de Control a la Secretaría de educación – Subsecretaría Administrativa y Financiera.

5.3 Atendió y trabajó en la estructuración del Plan de Mejoramiento de los hallazgos del informe final del Informe Macro de Ley de Cierre Fiscal – vigencia 2025, de la Contraloría General de Santiago de Cali, proceso de contratación Vigilancia y Aseo.

CUOTA 6

1. Registrar, hacer seguimiento y responder oportunamente los radicados asignados en el sistema ORFEO.

Esta actividad no la realizó en este periodo.

2. Recopilar y organizar información documental y normativa que sirva de insumo para la elaboración de conceptos y respuestas oficiales.

Esta actividad no se realizó en este período

3. Acompañar el ciclo PHVA en la planeación, ejecución y seguimiento de actividades estratégicas de la secretaría de Educación, garantizando su trazabilidad.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

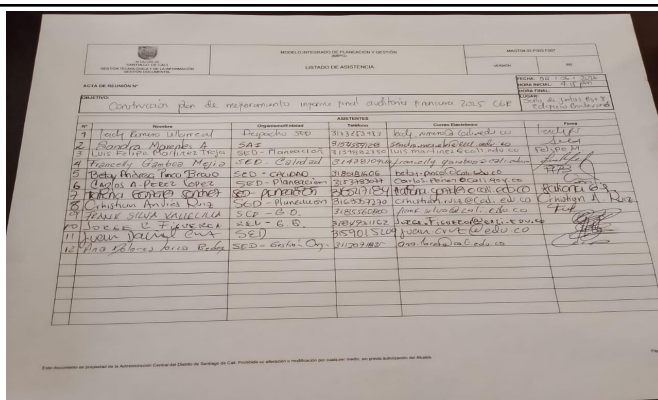
4. Participar activamente en jornadas de capacitación o mesas de trabajo relacionadas con actividades institucionales y/o de los programas o estrategias de la Secretaría de Educación.

4.1 Asistió y lideró mesa de trabajo el día 04 de junio del 2026, con el equipo de Gestión Organizacional y los equipos de las diferentes subsecretarías de la Secretaría de Educación, para elaborar el Plan de Mejoramiento de la Auditoría Financiera y de Gestión de Resultados AFGR – Vigencia 2025.

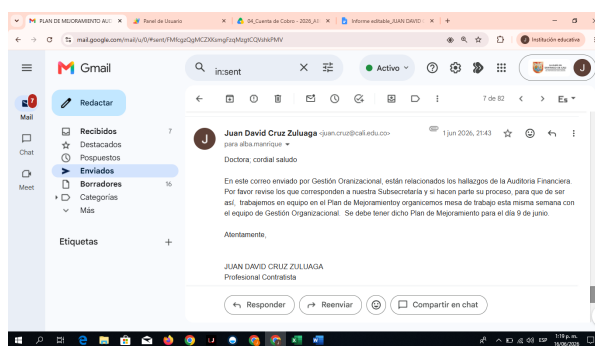


INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

002



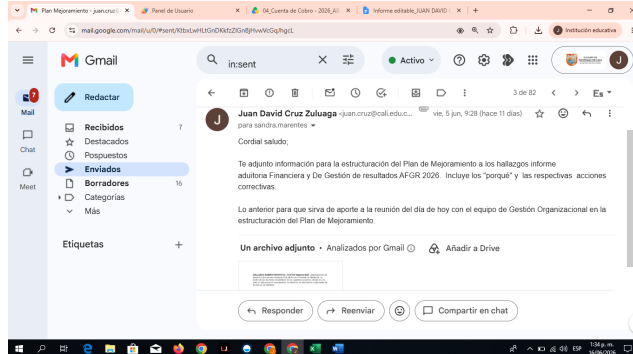
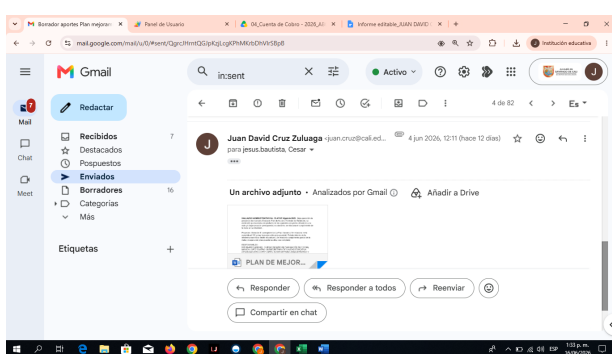
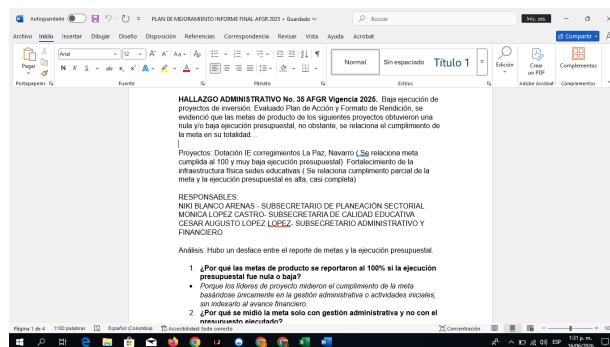
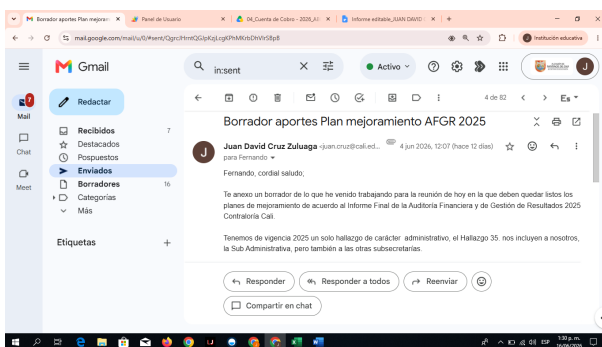
5.1 Atendió traslado de informe final de Auditoría Financiera y de Gestión de Resultados AFGR vigencia 2025, con los respectivos hallazgos para realizar el seguimiento a las labores de estructuración de los respectivos planes de mejoramiento de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación.



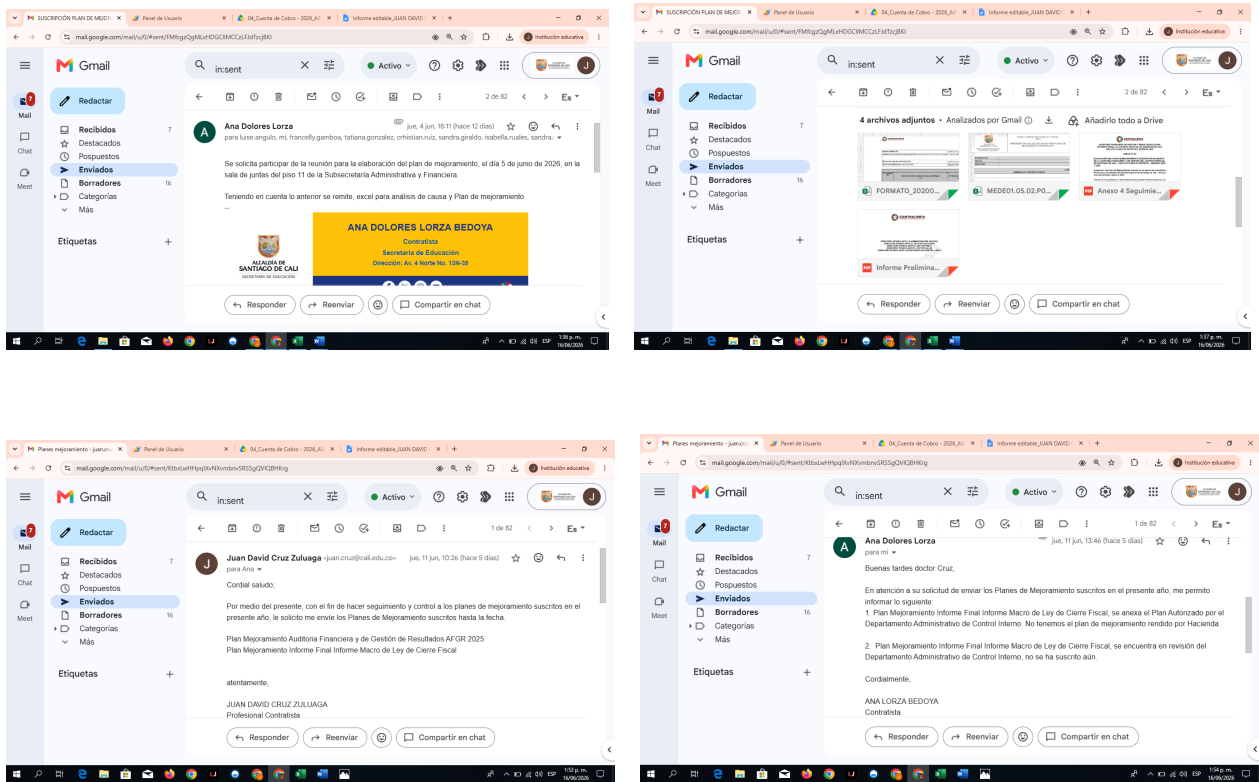
Página 9 de 13

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

sobre los hallazgos de las vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025, de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de educación.

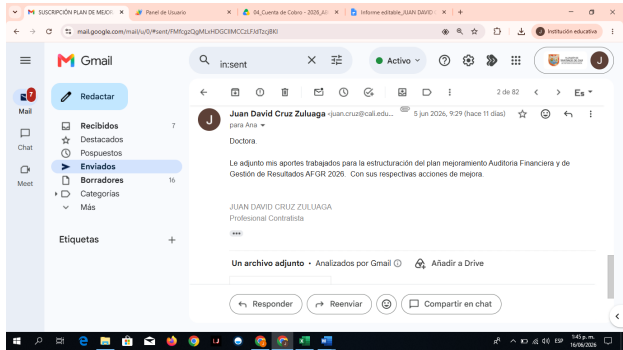
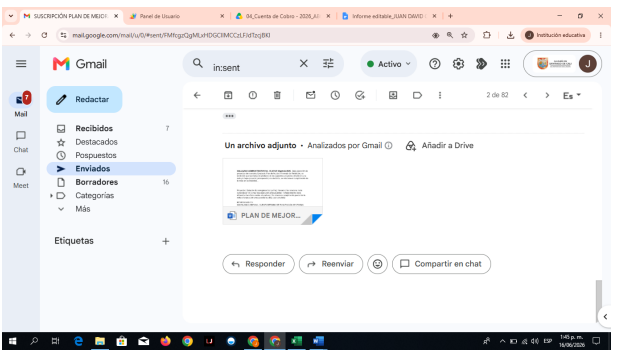


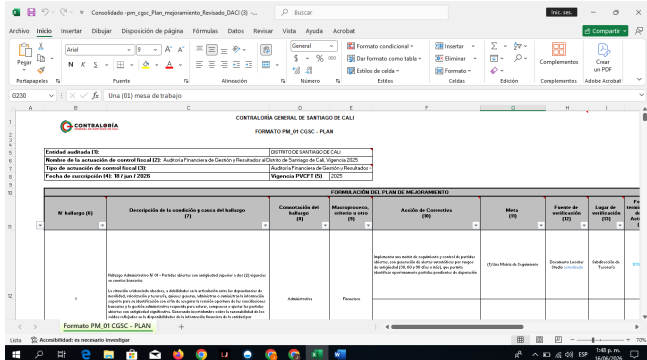
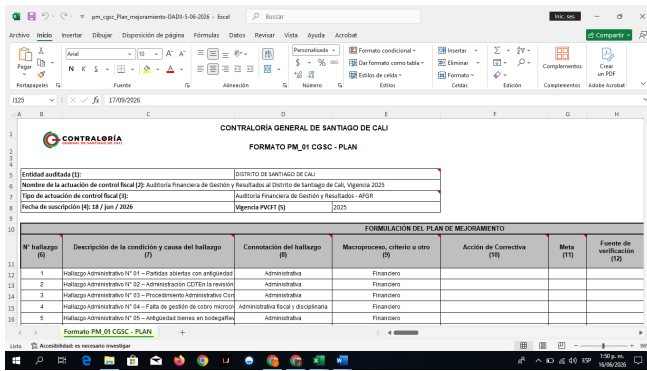
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



5.3 Atendió y trabajó en la estructuración del Plan de Mejoramiento – documento final, de los hallazgos del informe final de la Auditoría Administrativa y Financiera y de Gestión de Resultados – vigencia 2025, Contraloría General de Santiago de Cali, trabajo realizado en conjunto con el equipo de contratación de dotación de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación y el equipo de del área de Gestión Organizacional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSIÓN	002	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE EDUCACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.0487 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del back up a través de correo electrónico, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico: NA

3 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente periodo.

4 FIRMAS RESPONSABLES


 CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de junio de 2026.

